

22 MIĘDZYNARODOWE TARGI GASTRONOMICZNE
EUROGASTRO



11 MIĘDZYNARODOWE TARGI WYPOSAŻENIA OBIEKTÓW
NOCLEGOWYCH WORLDHOTEL



21 - 23 MARCA 2018

INFORMACJE DLA WYSTAWCÓW



CENTRUM TARGOWO-KONGRESOWE
ul. Marsa 56c, Warszawa

Spis treści:

1. Dane kontaktowe, terminy montażu, demontażu i godzin otwarcia targów.
2. Ważne informacje techniczne Centrum Targowo - Kongresowego (CTK): podłączenia prądu, wody, internetu, dopuszczalne obciążenie powierzchni ekspozycyjnej, maksymalna masa elementów podwieszanych, maksymalna wysokość zabudowy
3. Maksymalna wysokość zabudowy - plan CTK
- 4-5 Informacje dotyczące procedur odbiorów stoisk, powierzchni oraz zasad bezpieczeństwa na terenie CTK.
6. Wzór oświadczenia wykonawcy zabudowy stoiska.
7. Wzór upoważnienia dla wykonawcy zabudowy stoiska.
8. Wzór oświadczenia dotyczącego podwieszenia elementów na stoisku.
9. Informacje na temat rozładunku, przesyłek kurierskich i spedycji w CTK.
- 10-11. Informacje dotyczące ochrony, parkingów i mapy dojazdu do CTK.
12. Protokół odbioru powierzchni wystawowej

Dane kontaktowe:

Księgowość:

Magdalena Pyda
tel.: 22 250 91 74
e-mail: mpyda@ctk.waw.pl

Specjalista ds. Obsługi Klienta:

Anna Goworek
tel.: 22 529 39 12
tel. kom.: 668 024 493
e-mail: agoworek@ctk.waw.pl

Joanna Sawicka-Mordak
tel.: 22 529 39 84
tel. kom.: 728 493 691
e-mail: jsawicka@ctk.waw.pl

Terminy montażu, demontażu i godziny otwarcia targów

Terminy prac montażowych stoisk budowanych indywidualnie:

18 marca 2018, 8.00 – 24.00
19 marca 2018, 0.00 – 24.00
20 marca 2018, 0.00 – 22.00

Ze względu na brak dostępności CTK nie ma możliwości wykupienia dodatkowych godzin montażu przed targami EUROGASTRO 2018 i WORLDHOTEL 2018

Termin odbioru stoisk z zabudową systemową:

20 marca 2018, 14.00 - 21.00

Termin likwidacji ekspozycji na stoiskach systemowych:

23 marca 2018, 17.00 - 20.00

Terminy demontażu stoisk budowanych indywidualnie:

23 marca 2018, 17.00 - 24.00
24 marca 2018, 0.00 - 12.00

UWAGA !!!
WSZELKIE BRUDNE PRACE MONTAŻOWE MUSZĄ BYĆ ZAKOŃCZONE
DO GODZINY 9.00 dnia 20 marca 2018

Godziny otwarcia targów

21 - 23 kwietnia 2018 w godz. 10.00 - 17.00

Ważne informacje techniczne CTK: podłączenia prądu, wody, Internetu, dopuszczalne obciążenie powierzchni ekspozycyjnej, maksymalna masa elementów podwieszanych, maksymalna wysokość zabudowy.

Podłączenia elektryczne:

Wystawca ma obowiązek zamówić odpowiednią moc przyłączy elektrycznych, niezbędną do zasilenia wszystkich urządzeń elektrycznych wykorzystywanych na stoisku.

Suma mocy urządzeń i oświetlenia na stoisku będzie podstawą do zapewnienia odpowiedniej mocy przyłączy.

Podłączenia wodne:

Wystawca ma obowiązek zamówić podłączenia wodne w ilości odpowiadającej ilości podłączonych maszyn i urządzeń na stoisku. Zabronione jest podłączanie więcej niż jednego urządzenia lub zlewu do jednego przyłącza wodnego (dotyczy zarówno dopływu jak i odpływu). Niedopuszczalne jest stosowanie rozdzielni i rozgałęzień na kilka urządzeń.

Niedozwolone jest samowolne podłączanie maszyn i urządzeń bez nadzoru pracownika technicznego z ramienia CTK. Niestosowanie się do powyższych spowoduje ich odłączenie. Kosztami ponownego podłączenia zgodnego z warunkami bezpieczeństwa hali CTK może zostać obciążony Wystawca wg cennika CTK.

Charakterystyka połączeń na terenie CTK:

Podłączenia elektryczne:

- dostarczamy w przedziałach mocy (w kWh) określonych w formularzu zamówień CTK
- prąd trójfazowy dostarczany jest od 9 kW
- wystawcy zamawiający prąd trójfazowy proszeni są o określenie rodzaju gniazda (16 A, 32 A, 63 A) oraz poboru mocy maszyny/urządzenia podłączanego na stoisku, Wystawca/podwykonawca zabudowy zobowiązany jest do dokładnego określenia na projekcie miejsca wprowadzenia poszczególnych przyłączy.

.Podłączenia wodne:

- dopływ – średnica przewodu 0,5 cala, zakończony zaworkiem
- odpływ zlew – przewód 1 cal
- odpływ urządzenia/maszyny – przewód PCV, średnica 2 cale

Podłączenia Internetu – podłączenie kablowe lub Wi-Fi (w zależności od potrzeb Wystawcy)
Jedno podłączenie Internetu jest przypisane tylko do jednego komputera.

**MAKSYMALNE OBCIĄŻENIE 1m² POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ
I KANAŁÓW MEDIALNYCH: 1500 kg/m²**

DOPUSZCZALNA MAKSYMALNA MASA ELEMENTÓW PODWIESZANYCH:

10 kg/m² stoiska*

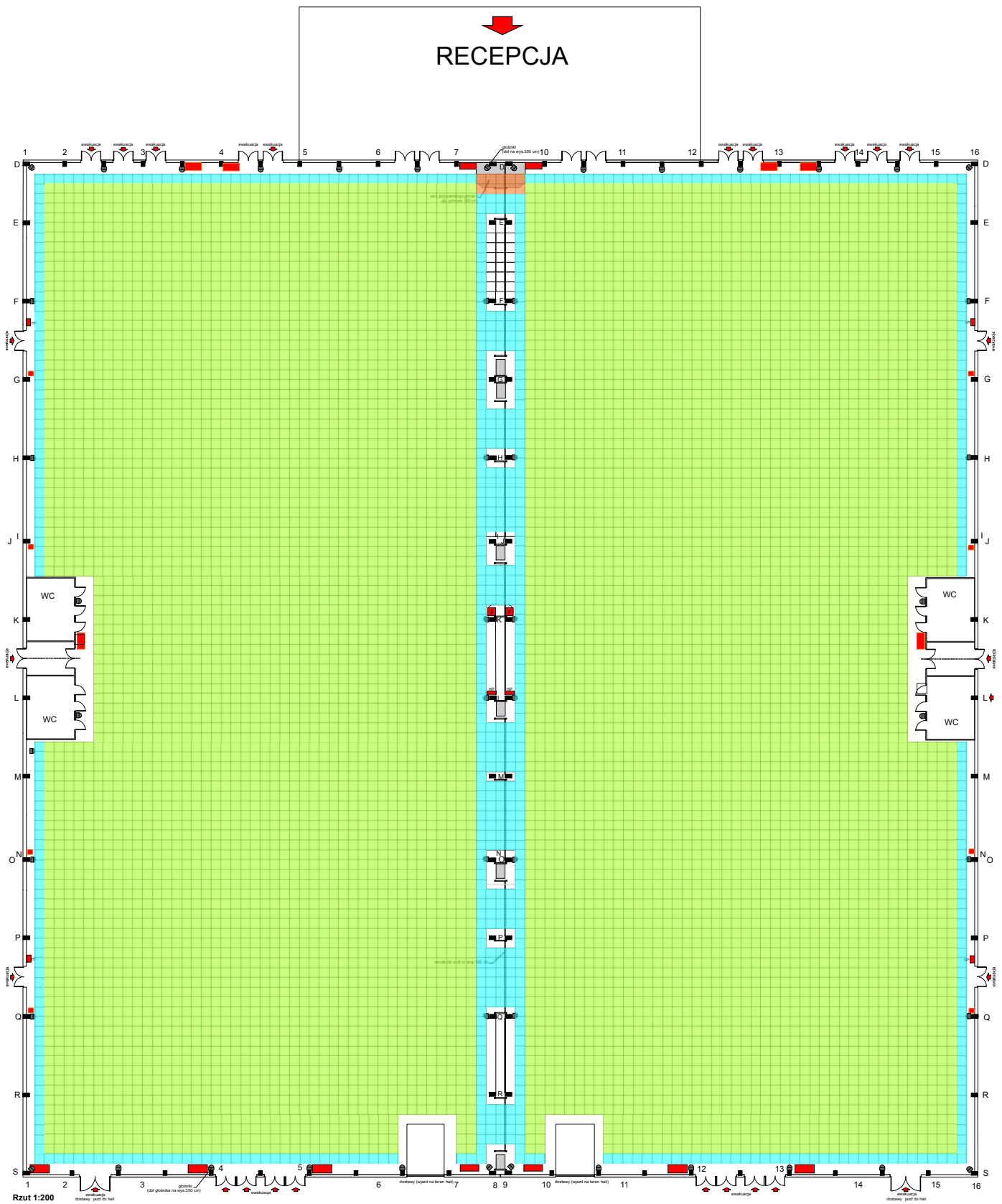
* Wszelkiego rodzaju podwieszenia są każdorazowo konsultowane ze specjalistą ds. obsługi klienta. Zawieszenie elementu klienta do stropu Hali jest możliwe tylko po przekazaniu wymaganej dokumentacji dot. konstrukcji - nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy oraz po uzyskaniu zgody administratora hali CTK.

MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ZABUDOWY STOISK INDYWIDUALNYCH: 5,5 m
(plan hali CTK - str. 3)

CTK - maksymalna wysokość zabudowy

Legenda:

- 5,5 m
- 4,5 m
- 3,5 m



Informacje dotyczące procedur odbiorów stoisk, powierzchni oraz zasad bezpieczeństwa na terenie CTK

Miejszem odbioru stoisk jest Biuro Techniczne Targów zlokalizowane na terenie CTK.

Zamówienia dodatkowe lub zmiany w zabudowie stoisk wykonanych, będą realizowane w miarę możliwości, w dniu odbioru stoisk.

Aranżacja stoisk przez Wystawców odbywa się w dniu odbioru stoisk.

Zgodnie z regulaminem targów, do dekoracji stoiska mogą być stosowane wyłącznie materiały niepalne lub zabezpieczone środkami ognioochronnymi do stopnia trudnozapalności.

Materiały impregnowane przeciwoogniowo muszą posiadać aktualny atest przeciwpożarowy.

Wystawca zobowiązany jest przedstawić w Biurze Technicznym Targów aktualne atesty potwierdzające stopień trudnozapalności, niepalności użytych materiałów.

Na terenie CTK obowiązuje całkowity zakaz palenia, wnoszenia i stosowania butli gazowych, również typu turystycznego.

Dekoracje użyte na stoisku nie mogą uszkodzić ścian i podłogi CTK, dlatego zabronione jest opieranie o ściany elementów metalowych, szklanych lub mebli bez odpowiedniego zabezpieczenia.

Wystawców dekorujących samodzielnie stoiska obowiązuje zakaz wbijania, wkręcania gwoździ, śrub i pinezek w ściany.

W przypadku uszkodzenia elementów zabudowy stoiska Wystawca będzie obciążony kosztami wymiany lub naprawy uszkodzonego elementu.

Pozostawianie elementów wystawcy na stoisku:

Zgodnie z regulaminem Targów, wywóz eksponatów oraz likwidacja ekspozycji na stoisku, przed zakończeniem Targów **jest zabronione**.

Demontaż elementów stoiska odbywa się w godzinach określonych przez Organizatora. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia wszelkich dekoracji użytych na stoisku (eksponaty, tablice reklamowe, bannery, plakaty wraz z taśmą dwustronną, kolorowa folia na modułach zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą (stoisko) do stanu z dnia przekazania przez CTK.

UWAGA!!!

W przypadku uszkodzenia modułów stoiska lub pozostawienia na stoisku elementów dekoracji (grafiki), Wystawca będzie obciążony kosztami renowacji lub czyszczenia modułów stoiska.

Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego w terminie z terenu Targów przez Wystawcę.

Na terenie CTK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia, maszyn typu szlifierka czy spawarka, jak również narzędzi pyłących bez odkurzacza wyciągającego.

Informacje dotyczące procedur odbiorów stoisk, powierzchni oraz zasad bezpieczeństwa na terenie CTK.

Miejszem odbioru powierzchni wraz z zamówionymi przyłączami jest Biuro Techniczne Targów zlokalizowane na terenie CTK.

Odbiór powierzchni wraz z podłączeniami mediów pod zabudowę stoiska odbywa się w dniu rozpoczęcia montażu na podstawie **Protokołu odbioru powierzchni wystawowej** (wzór na str. 11)

Osoba odbierająca powierzchnię jeśli nie jest to Wystawca (np. wykonawca zabudowy) powinien posiadać podpisane przez Wystawcę oryginał upoważnienia podpisanego i opieczetowanego przez Wystawcę. Osoby upoważnione przez Wystawcę do wykonania zabudowy w celu swobodnego poruszania się po terenie Targów powinny posiadać identyfikatory techniczne, które będą dostępne w Biurze Technicznym Targów. Identyfikatory techniczne należy uzupełnić danymi osób upoważnionych do montażu stoiska.

Identyfikatory techniczne ważne są tylko w trakcie montażu i demontażu i nie upoważniają do wstępu na Targi w trakcie trwania imprezy.

Stoiska, ich wyposażenie i dekoracja muszą być wykonane wyłącznie z materiałów niepalnych lub zabezpieczone środkami ognioochronnymi o odpowiednim stopniu trudnozapalności. Wystawca zobowiązany jest przedstawić CTK stosowny atest potwierdzający stopień palności materiałów.

Skan lub kserokopię atestów należy przesłać do CTK wraz z projektem architektonicznym stoiska na 40 dni przed rozpoczęciem Targów.

Wykonawca zabudowy stoiska zobligowany jest do usunięcia ze stoiska oraz ciągów komunikacyjnych wszelkich odpadów, i elementów pozostałych po budowie.

Wykonawca zabudowy jest zobligowany do wykończenia lub wysłonięcia, każdej ściany przylegającej do sąsiedniego stoiska i będącej wyższą niż 2,4 m, w sposób estetyczny, w kolorze białym. Wysłona powinna być wykonana z materiałów nieprzeźroczystych.

Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne straty lub uszkodzenia wynikłe z niewłaściwego użytkowania powierzchni oraz pomieszczeń i urządzeń CTK przez pracowników własnych lub firmy wykonującej zabudowę stoiska Wystawcy.

Pracownicy wykonujący instalacje elektryczne muszą posiadać aktualne zaświadczenia SEP w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych.

OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIE !!! (załączone na kolejnych 3 stronach)

Wystawca dokonujący zabudowy powierzchni wystawienniczej samodzielnie lub za pośrednictwem wynajętej firmy zewnętrznej zobowiązany jest:

- podać nazwę i adres firmy wykonującej zabudowę stoiska,
- upoważnić wykonawcę zabudowy stoiska do protokolarnego przejścia powierzchni wystawienniczej pod wykonanie zabudowy targowej,
- **przekazać projekt architektoniczny, elektryczny i wodno-kanalizacyjny** stoiska do zatwierdzenia przez Biuro Techniczne Targów na **40 dni** przed rozpoczęciem targów,
- uzyskać zgodę na wykonanie ww. instalacji technicznych.
- przesłać upoważnienie oraz oświadczenie wykonawcy, wraz z atestami potwierdzającymi, że użyte materiały do budowy stoiska są niepalne
- przesłać pełną dokumentację dotyczącą podwieszanych konstrukcji

Demontaż stoisk targowych budowanych samodzielnie

Zgodnie z regulaminem Targów, wywóz eksponatów oraz likwidacja ekspozycji na stoisku, przed zakończeniem Targów **jest zabronione**.

Demontaż elementów stoiska odbywa się w godzinach określonych przez Organizatora. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia wszelkich dekoracji użytych na stoisku (eksponaty, tablice reklamowe, bannery, plakaty wraz z taśmą dwustronną, kolorowa folia na modułach zabudowy) oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do stanu z dnia przekazania przez CTK.

Demontaż stoiska musi być zakończony nie później niż do końca wyznaczonego terminu przez Organizatora. Niedotrzymanie terminów będzie wiązało się z obciążeniem Wystawcy kosztami związanymi z przedłużeniem najmu CTK oraz wynajęciem ochrony terenów targowych.

Po zakończeniu demontażu powierzchnia wystawiennicza powinna być przekazana Organizatorowi w stanie nienaruszonym, odpowiadającym kondycji powierzchni przed montażem stoiska. Z powierzchni muszą być usunięte wszystkie elementy wykorzystane do budowy stoiska, wykładzina oraz taśma samoprzylepna.

Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wynikłe z demontażu przeprowadzonego w nieprawidłowy sposób. CTK nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nie usuniętego w terminie z terenu Targów przez Wystawcę.

Ekipy wchodzące na demontaż muszą posiadać identyfikatory "techniczne" (do odbioru w Biurze Technicznym Targów, na terenie CTK).

Wjazd samochodów dostawczych i ciężarowych od strony ul. Bluszczowej możliwy dopiero od godziny zakończenia Targów.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY ZABUDOWY STOISKA
(zabudowa indywidualna)**

Firma,
.....,

jako wykonawca stoiska (nazwa Wystawcy).....
.....

na:

22 Międzynarodowych Targach Gastronomicznych EUROGASTRO
11 Międzynarodowych Targach Wyposażenia Obiektów Noclegowych WORLDHOTEL

odbywających się w dniach 21-23 marca 2018 r. w Centrum Targowo - Kongresowym w Warszawie,

oświadcza, że:

1. Zabudowa stoiska oraz instalacja elektryczna na stoisku zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przedstawionym projektem, przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
2. Materiały, które zostaną użyte do budowy stoiska posiadają stosowne atesty dotyczące cech palności określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75 z dnia 15 czerwca 2002 r. z późniejszymi zmianami).

W załączeniu przesyłam obowiązujące (ważne) atesty cech palności dla następujących materiałów, z których będzie wykonane stoisko targowe:

1. Ściany (wymienić rodzaj materiału).....
2. Wykładzina (wymienić typ/nazwa).....
3. Inne elementy stoiska (wymienić).....

.....
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
za wykonanie stoiska Wystawcy

**UPOWAŻNIENIE DLA WYKONAWCY ZABUDOWY
(zabudowa indywidualna stoiska)**

WYSTAWCA:

Firma:

WYKONAWCA ZABUDOWY STOISKA:

Firma:
(nazwa i adres)

.....

.....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

telefon komórkowy do w/w osoby

email do w/w osoby

Warszawa, dnia 2018

.....
Podpis i pieczęć

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWIESZENIA ELEMENTÓW

NAZWA TARGÓW: EUROGASTRO 2018 / WORLDHOTEL 2018

NAZWA WYSTAWCY:

NAZWA WYKONAWCY STOISKA:

1. Rodzaj konstrukcji podwieszanej* (zaznaczyć w kwadracie rodzaj konstrukcji-trawersu):

TRILOCK (mb) ilość sztuk: ilość metrów bieżących

QUADROLOCK (mb) ilość sztuk: ilość metrów bieżących

Jeśli inna (np. własny projekt - KONSTRUKCJA WŁASNA) to opisać:

.....
.....
.....

2. Producent konstrukcji podwieszanej (trawersu-Trilocka, Quadrolocka)*

Firma:.....

Jeśli własna konstrukcja (zaznaczyć własna w pkt.1)

3. Przy KONSTRUKCJI WŁASNEJ* - wymiary podwieszanych elementów w całości:

Długość (mb): Szerokość (mb):

4. Masa całkowita podwieszanych elementów

Załączniki:

***1. Podkład stoiska wraz z projektem i zaznaczonymi miejscami podwieszeń**

*** 2 i 3. Dokumenty (atesty/producent) dotyczące konstrukcji TRILOCKA/QUADROLOCKA**
(ew. innej czy własnej konstrukcji), do którego będą podwieszane elementy

.....
Podpis Wykonawcy stoiska / Wystawcy

Informacje na temat rozładunku, przesyłek kurierskich i spedycji w CTK.

Rozładunek i transport materiałów na terenie CTK

Terenem przeznaczonym do rozładunku jest plac rozładunkowy wokół CTK (wjazd od ul. Bluszczowej) w strefach uzgodnionych z Organizatorem Targów.

KARTA ROZŁADUNKU	
Imię
Nr. kontaktowy
Adres
Numer reprezentacyjny
Maksymalny czas postoju 2 godziny !	

Wystawcy, wjeżdżający na tereny targowe na czas rozładunku mają udostępniony darmowy parking na okres 2 godz. na potrzeby rozładunku.

Wszystkie samochody muszą opuścić tereny targowe niezwłocznie po zakończeniu rozładunku.

Zabronione jest parkowanie na terenie CTK w miejsca niedozwolonych lub przeznaczonych na inne cele.

Wystawcy, którzy pozostawią samochody na placu rozładunkowym po zakończeniu rozładunku, będą obciążeni kosztami postoju wg cennika CTK czyli 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdów na koszt właścicieli, które nie spełnią ww. warunków.

Przesyłki kurierskie należy wysłać na adres

Centrum Targowo-Kongresowe
ul. Marsa 56c
04-242 Warszawa

WYSTAWCY KORZYSTAJĄCY Z FIRM KURIERSKICH SĄ ZOBOWIĄZANI OSOBIŚCIE ODBIERAĆ PRZESYŁANE PACZKI.

Dostawa towarów i eksponatów targowych podczas trwania Targów musi być zakończona co najmniej na 30 minut przed otwarciem Targów, a w pozostałe dni odbywa się w godzinach montażu stoisk.

CTK nie bierze odpowiedzialności za przesyłane Wystawcom paczki, dlatego żadna przesyłka nie zostanie odebrana od firmy kurierskiej w Biurze Targów jak również w Biurze Technicznym Targów.

Oficjalnym Spedytorem Targów jest firma UNIVERSAL EXPRESS Sp. z o.o.

Kontakt: Małgorzata Stankiewicz
tel.: +48 22 100 28 90, +48 601 808 559
faks: +48 22 100 28 99
e-mail: uex@uex.pl
www.uex.pl

Spedytor świadczy usługi poprzez:

- organizację transportu eksponatów, kompleksową obsługę celną,
- rozładunki i załadunki towarów targowych zgodnie z instrukcjami wysyłającego,
- wsparcie wykwalifikowanego personelu przy rozpakowaniu / pakowaniu eksponatów na stoisku,
- profesjonalne magazynowanie pustych opakowań, eksponatów oraz materiałów zabudowy stoisk,
- wynajem wózków i platform transportowych,
- ubezpieczenie towarów.

Zgodnie z Regulaminem Targów:

“Oficjalny Spedytor Targów wykonuje na zasadzie wyłączności usługi wyładunkowo/załadunkowe na terenie CTK z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych tj. wózki widłowe i dźwigowe.”

W związku z tym, na terenie CTK obowiązuje zakaz wprowadzania na teren obiektu przez Wystawców i osoby trzecie urządzeń mechanicznych służących do rozładunków, np. dźwigi, wózki widłowe mechaniczne, bez zgody Organizatora lub Oficjalnego Spedytora Targów.

Miejsca parkingowe:

Każdy Wystawca w ramach opłaty rejestracyjnej otrzymuje jeden czterodniowy karnet parkingowy na samochód osobowy, który obowiązuje od dnia odbioru stoisk, przez wszystkie dni targowe. Parking dla Wystawców znajduje się w garażu podziemnym CTK.

Wystawcy mają możliwość wykupienia dodatkowego karnetu parkingowego, który umożliwi pozostawienie samochodu na niestrzeżonym parkingu wyznaczonym przez Organizatora – garaż podziemny CTK.

Karnet parkingowy jest ważny tylko w wyznaczonych miejscach postojowych.

Dodatkowy karnet parkingowy można nabyć wyłącznie w hali CTK w holu głównym w księgowości CTK w dni montażowe oraz w trakcie trwania targów.

UWAGA!

System bramek parkingowych rejestruje każdorazowy wjazd i wyjazd samochodu.

Ogólne warunki ochrony targów:

Organizator zapewnia ochronę ogólnotargową.

CTK, hala ze stoiskami oraz główne wejścia są strzeżone przez firmę ochroniarską.

Stoiska podlegają ochronie w nocy, po zakończeniu montażu oraz po zakończeniu dni targowych.

Istnieje możliwość wynajęcia ochrony indywidualnej i przekazania stoiska ochronie na podstawie protokołu zdawczego.

Wartościowy i łatwo przenośny sprzęt powinien być przechowywany w nocy na zapleczu stoiska zamykanego na klucz. Organizator zaleca ubezpieczenie przez Wystawcę mienia znajdującego się na Targach.

Mapa dojazdu do CTK



PROTOKÓŁ ODBIORU POWIERZCHNI WYSTAWOWEJ**NAZWA TARGÓW: EUROGASTRO 2018 / WORLDHOTEL 2018**

Stoisko Nr.....

NAZWA WYSTAWCY:Wystawca/wykonawca robót* - **potwierdza:**1. **Odbiór zamówionej powierzchni wystawowej o metrażu.....m2**
w celu wykonania zabudowy stoiska2. Wykonane **wyprowadzanie przyłączy do mediów i podwieszeń** zgodne z zamówieniem:Przyłącza prądowe*:

- 3KW
- 9KW
- 25KW
- 36KW
- 3KW / 24h
- 9KW / 24h
- 25KW / 24h
- 36KW / 24h

Przyłącza wodne*:

ilość:.....

Wyprowadzono podwieszenia*:

- Bez wyciągarki (linki)
- Z wyciągarką

Odbiór nastąpił*:

- Bez uwag***
- Z uwagami poniżej:**

UWAGA!!!

Firma wykonująca montaż i demontaż stoiska Wystawcy, który nie korzysta z zabudowy realizowanej przez Organizatora lub Generalnego Wykonawcę Zabudowy zobowiązana jest do wykonania wszystkich prac w godzinach podanych w Manualu - Informacji dla Wystawców dostępnym pod adresem:

<http://eurogastro.com.pl/pl/wystawcy/zarezerwuj-stoisko/>

Przekroczenie ww. czasu będzie skutkowało obciążeniem kosztami związanymi z przedłużeniem czasu wynajmu Centrum Targowo – Kongresowego przy ulicy Marsa 56c oraz pracy odpowiednich służb.

Każda rozpoczęta godzina to koszt 450 EUR brutto* płatne w kasie targowej gotówką lub kartą.

**płatność w PLN wg. średniego kursu NBP podawanego do wiadomości publicznej w dniu dokonania płatności*

.....
Odbierający stoisko / Wystawca.....
CTK (przekazujący stoisko)

nr. tel.kom.....

* zaznaczyć właściwe